

Zamawiający: *Zarząd Dróg Powiatowych w Kolbuszowej,  
11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa  
REGON 830443232, NIP 814-14-82-229*

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonanie zadania pn.**

**Remont drogi powiatowej Nr 2 150 R Kupno-Bratkowice-Trzciana w  
miejscowości Kupno, Poręby Kupieńskie w km 0+250 – 1+733**

### **Rozdział 1 – Informacje o Zamawiającym**

1. Adres poczty elektronicznej: zdpszczebi@wp.pl
2. Numer telefonu: (17) 74 45 783
3. Numer faksu: (17) 74 45 774

### **Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy .
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm ).
  - 2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 ).
3. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
4. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

### **Rozdział 3 – Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

**Remont drogi powiatowej Nr 2 150 R Kupno-Bratkowice-Trzciana w  
miejscowości Kupno, Poręby Kupieńskie w km 0+250 – 1+733**

Zakres zamówienia obejmuje głównie:

- profilowanie istniejącej nawierzchni BA 568 t
- wykonanie warstwy ścieralnej 7 415 m<sup>2</sup>
- uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym 2 225 m<sup>2</sup>

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w kosztorysie ofertowym.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **45.00.00.00-7**

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania robót na **okres .....** **miesiące**.

**Uwaga:**

1. Zaleca się, aby Wykonawca przed opracowaniem oferty dokonał na własny koszt wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi.

**Rozdział 4 – Oferty częściowe**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .**

**Rozdział 5 – Oferty wariantowe**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**, polegających na oferowaniu odmiennego sposobu realizacji zamówienia niż opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział 6 – Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Będą to zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 50 procent wartości zamówienia podstawowego.

**Rozdział 7 – Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy – **wypełnić na formularzu oferty**.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców reguluje § 11 projektu umowy.

**Rozdział 8 – Wymagania stawiane wykonawcy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 9 – Termin wykonania zamówienia**

.Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.11.2015 r.**

## **Rozdział 10 - Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **10.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, **dotyczące**

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **10.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający uzna za spełnione :

10.2.1. warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

10.2.2. warunek dot. posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie** roboty drogowe (budowa , przebudowa dróg) o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ.

10.2.3. warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- jeżeli Wykonawca przedłoży :

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

- oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ( dot. kierownika budowy )

10.2.4. warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej - jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **10.3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, należy przedłożyć

**10.3.1.oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.3.2.aktualny odpis z właściwego rejestru** a jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**10.3.3.oświadczenie - listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ)

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dot. powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży w/w listy.

**10.3.4.dowód** wniesienia wadium

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów, **dokumentów** potwierdzających, iż podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1 – 10.3.3.**

*Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o treść oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku.*

**Z treści oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp**

## **Rozdział 11 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

### **11.1. Oświadczenia :**

11.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ( z wykorzystaniem wzoru – stanowiącego załącznik do SIWZ )

11.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ( z wykorzystaniem wzoru – stanowiącego załącznik do SIWZ )

11.1.3. Oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ( dot. kierownika budowy ) - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

11.1.4. **Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację , że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ)**

11.1.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który wykazując spełnianie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy , będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy ( tj. na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w celu udowodnienia zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , wraz z oferta należy złożyć **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia ( jeśli dotyczy )

### **11.2. Dokumenty :**

11.2.1 Aktualny **odpis z właściwego rejestru** a jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Ponadto** - w przypadku powołania się Wykonawcy na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, w razie zaistnienia konieczności realizacji zamówienia ( lub jego części) przez te podmioty, należy dodatkowo – **oprócz pisemnego zobowiązania podmiotu, – złożyć oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – z wykorzystaniem wzoru – stanowiącego załącznik do SIWZ oraz dokumenty określone w pkt 10.3.1 – 10.3.3. ( jeśli dotyczy )**

#### **11.2.2. Pełnomocnictwa**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania ofert ( np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy, kserokopia dowodu osobistego ).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika dokumentu o którym mowa w pkt 1, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

**11.2.3.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**11.2.4. Dokumenty dot. przedmiotu zamówienia – Kosztorys ofertowy.**

**11.2.5.** dowód wniesienia wadium

## **Rozdział 12 - Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów**

### **1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1.1 Ofertę należy sporządzić według wzoru Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji .

1.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

1.5 Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, w szczególności załączniki muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane zawarte w tych wzorach. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie co najmniej treści formularzy sporządzonych przez zamawiającego i nie będzie z nią sprzeczna.

1.6 Żądane dokumenty mogą być złożone w formie **oryginału** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez wykonawcę **"za zgodność z oryginałem"**. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.** **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – kopie dokumentów dot. odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

1.7 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić je w inny sposób.

1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

1.9 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nieprawdziwych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. jako konsorcjum, spółka cywilna. W takim przypadku ich oferta musi spełniać n/w wymagania :

2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika ( lidera ) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji - wystawione

zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.

2.2 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

2.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.4 Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

### **3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

3.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

3.2 Dokumentami **niejawnymi (zastrzeżonymi)** składanymi w ofercie, mogą być tylko informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.

3.3 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 wyżej wspomnianej ustawy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem "*tajemnica przedsiębiorstwa*".

3.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.**

#### **5. Podmioty zagraniczne.**

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1., 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty wyżej wymienione powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **Rozdział 13 - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 4 niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 2 niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej).
6. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**
9. **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
10. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego podany w Rozdziale 1.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 11.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 11.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
12. **W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną zmianę, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział 14 - Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach merytorycznych:

**p. Adam Tuleja**

## **Rozdział 15 - Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania **w wysokości : 5 000,00** (słownie: pięć tysięcy zł. 00/100) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku n/w formach :
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z p. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **w Podkarpackim Banku Spółdzielczym 0/Mielec 67 8642 1168 2016 6800 0026 0004**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 8a). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa

- w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw – chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lubnie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania złożonej oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **Rozdział 16 - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody o której wyżej mowa nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział 17 - Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta (i załączniki) powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wskazane jest, aby oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 12 "Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów" specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane

do zamawiającego na adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn. „Remont drogi powiatowej Nr 2 150 R Kupno-Bratkowice-Trzciana w miejscowości Kupno, Poręby Kupieńskie w km 0+250 – 1+733”**

**Nie otwierać przed dniem 23.10.2015 r. godz. 10:00**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca może zmienić ofertę poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty albo poprzez złożenie oświadczenia zmieniającego treść już złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak wcześniej złożona oferta.
13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w Rozdziale 1, w sposób opisany w punkcie 10 niniejszego Rozdziału, i dodatkowo opatrzone napisem **"ZMIANA"**. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem **"WYCOFANE"**.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Rozdział 18 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem jak w punkcie 10 Rozdziału 17 SIWZ, bezpośrednio w siedzibie zamawiającego – ul. 11-go Listopada 10, p. nr 502 lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **dnia 23.10.2015 r. o godz. 9:45**.
2. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – ul. 11-go Listopada 10, p. nr 502 **w dniu 23.10.2015 r. o godzinie 10:00**.
3. Oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego po wyznaczonym w pkt 1 terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda pełne nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle powyższe informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert,

zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. Pozostałe informacje dotyczące sposobu udostępniania protokołu lub załączników do protokołu, znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz.U. z 2010 r., nr 223 poz 1458).

### **Rozdział 19 - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego.**
2. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach wymaganych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, *z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
4. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki oraz opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.**
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 20 - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

## **Rozdział 21 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni - na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w ustawie i niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Z uwzględnieniem ustępu 1 zdanie drugie, Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Oferty ważne, złożone w terminie przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania, zostaną ocenione z punktu widzenia spełniania przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

5. Oferty ważne złożone w terminie, przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu i nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez zamawiającego kryteriów.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

Kryterium **cena oferty – 90 %**

Kryterium **przedłużenie okresu gwarancji – 10 %**

6.1 Kryterium **cena** zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p$$

C min - najniższa cena ofertowa brutto

C bad - cena badanej oferty brutto

K p - współczynnik proporcjonalności, równy 90

6.2 Kryterium gwarancja :

**Przedłużenie okresu gwarancji: - 10%**

(minimalny okres 36 miesięcy) – maksymalnie można otrzymać 10 pkt za większy lub równy 60 miesiącom okres gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego .

Punkty za kryterium- przedłużenie okresu gwarancji zostaną przyznane w ilości 5pkt za każdy rok przedłużenia gwarancji.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikającą ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert .

7. Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

8. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż zaoferowana w złożonej ofercie.

## **Rozdział 22 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego , w przypadku nie złożenia odpowiednich dokumentów wraz z ofertą , będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną , albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 23 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z p. zm.).
4. **Za zgodą zamawiającego** zabezpieczenie może być wnoszone również :
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – w Podkarpackim Banku Spółdzielczym 0/Mielec  
**67 8642 1168 2016 6800 0026 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 24 - Projekt umowy**

Projekt umowy zawiera Załącznik do niniejszej SIWZ.

**Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:**

- zmiany kierownika budowy
- zmiany inspektora nadzoru
- przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy

**Szczegółowy opis warunków i zakresu zmian zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.**

## **Rozdział 25 - Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia do KIO odwołania w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż opisano powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy tj. wobec czynności : opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu , wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe informacje dot. środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kosztorys ofertowy.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy
- 5) Projekt umowy